



LEUVENSEBAAN 78  
3220 HOLSBEEK  
TEL : 016/238711

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een **assistent projectleider(m/v)** voor de technische en administratieve opvolging van onze werven.

Wil je graag werken in een stabiel en tof familiebedrijf?

Werk je graag in eigen streek?

Heb je een diploma elektriciteit en technische kennis en inzicht?

## Jouw taken:

Als assistent-projectleider sta je in voor de technische en administratieve opvolging van onze werven. Hierdoor werk je nauw samen met onze project-werfleiders.

Met ons gevarieerd cliënteel van particulieren (woningen en appartementen), openbare sector en industrie, voorzien wij een afwisselende en uitdagende werkomgeving in de eigen streek.

Je neemt deel aan de vergaderingen van de projectgroep en bepaalt mee de werkvoorbereiding en uitvoeringsmethodes.

Ook het tijdig voorbereiden van de aankopen, prijsvergelijkingen maken, contact met leveranciers en verzamelen van de technische fiches en documentatie behoren tot jouw takenpakket.

## Profiel:

Je hebt een diploma Elektriciteit en een zeer goede technische kennis.

Je kan vlot werken met MS Office (Word, Excel,...) en Autocad.

Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands en bent communicatief sterk.

Je bent stipt en ordelijk.

Je hebt oog voor detail.

Je bent een echte teamplayer.

# Aanbod

Je werkt voor een dynamisch familiebedrijf met een positieve teamspirit.

Je krijgt een competitief salaris volgens jouw ervaring en inzet.

Je krijgt een vast contract van onbepaalde duur; Voltijdse tewerkstelling

Je hebt de mogelijkheid om door te groeien .

Je werkt steeds in eigen streek.

## Solliciteren:

ELECTRO CORBEELS LEUVENSEBAAN 78 3220 HOLSBEEK

E-mail met CV t.a.v Fanny Corbeels

Email: [info@corbeels.be](mailto:info@corbeels.be)

Tel contact voor afspraak sollicitatiegesprek via 016/238711